



คู่มือ

การดำเนินงานสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ

ศูนย์วิทยาการ กรมแพทย์ทหารเรือ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

การจัดตั้งคณะกรรมการสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ

สภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือจัดตั้งขึ้นครั้งแรกตามคำสั่งกรมแพทย์ทหารเรือ ที่ ๙๙๒/๒๕๕๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งกำหนดตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยกำหนดให้สถาบันการศึกษามีการจัดตั้งสภาสถาบัน ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลสถาบันการศึกษามีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปตามระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ ข้อ ๒๐ ดังนี้ “เพื่อให้การศึกษาแต่ละสถานศึกษาดำเนินการไปสู่ความมุ่งหมายโดยสมบูรณ์ หน่วยควบคุมการศึกษาคณะกรรมการศึกษาจะแต่งตั้งหรือเสนอให้กองทัพเรือแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการศึกษารับผิดชอบการศึกษาก็ได้ โดยเฉพาะสถานศึกษาที่สภาการศึกษาวิชาการทหารหรือทบวงมหาวิทยาลัย กำหนดวิทยฐานะของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาและเทียบเท่าอนุปริญญาขึ้นไป ให้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการศึกษารับผิดชอบการศึกษาก็ได้โดยใกล้ชิด”

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ

สภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบายการดำเนินงานของวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ ส่งเสริมการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของสบันการศึกษา กำกับดูแลการดำเนินงานของวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นตัวแทนในการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประสานประโยชน์และส่งเสริมความสามัคคี รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือกับองค์กรภายนอก เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

องค์ประกอบของสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ

สภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ ประกอบด้วย คณะกรรมการสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมแพทย์ทหารเรือ จำนวน ๒๑ คน ตามคำสั่งกรมแพทย์ทหารเรือ ที่ ๖๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑. เจ้ากรมแพทย์ทหารเรือ | ประธานสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ |
| ๒. พลเรือตรี ไพบุลย์ พรรณสมัย | กรรมการ/ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน |
| ๓. รองเจ้ากรมแพทย์ทหารเรือ (๑) | รองประธานสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ |
| ๔. รองเจ้ากรมแพทย์ทหารเรือ (๒) | รองประธานสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ |
| ๕. เจ้ากรมกำลังพลทหารเรือ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้านายทหารฝ่ายอำนวยการ พร. | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ | กรรมการ |

๘.	นาวาเอกหญิง ทิพวรรณ เพ็องระบิล	กรรมการ
๙.	นาวาเอกหญิง ชลลดา วรรณภักตร์	กรรมการ
๑๐.	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า	กรรมการ
๑๑.	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ/ /หัวหน้ากองการศึกษา	กรรมการ
๑๒.	นาวาเอกหญิง ชมภู พัฒนพงษ์	กรรมการ/ผู้แทนจากกรมยุทธศึกษาทหารเรือ
๑๓.	นาวาโทหญิง สอาดจิต เพ็ชรมีศรี	กรรมการ
๑๔.	หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.	หัวหน้าฝ่ายแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑๖.	นายทหารโครงการและงบประมาณ	กรรมการ
๑๗.	นาวาโทหญิง สรชา ตันติเวชกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.	นาวาโทหญิง อานันทนา ชื่นวิสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทราวดี เขียรพิเชษฐ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาการพยาบาล
๒๐.	รองศาสตราจารย์ ฟองคำ ติลกสกุลชัย	กรรมการ
๒๑.	นางสาว วุฒิยา เพ็ญศรี	กรรมการ/ผู้แทนชุมชน

อำนาจหน้าที่ของสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ

๑. ดูแล กำกับ ติดตามการดำเนินงานของวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ ตามภารกิจหลักของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) การจัดการเรียนการสอน ๒) ด้านการวิจัย ๓) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และ ๔) ด้านการนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และผลักดันให้วิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

๒. มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบายของวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ

๓. จัดให้มี / ส่งเสริมให้มีการประเมินประสิทธิภาพผู้บริหารสูงสุดของวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ

หน้าที่ของกรรมการสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ

๑. ประธานกรรมการ มีหน้าที่ กำกับ ดูแลการดำเนินงานของสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามวาระการประชุมที่กำหนด

๒. รองประธานกรรมการ มีหน้าที่แทนประธานสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือในกรณีประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ความเห็น ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสภา

วิทยาลัยพยาบาลกองทัพอเรือ และช่วยกำกับดูแลการดำเนินงานของสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพอเรือให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดหรือประธานมอบหมาย

๓. กรรมการสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพอเรือ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุม ให้ความเห็น ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพอเรือ

๔. เลขานุการ มีหน้าที่ ประสานงานงานกับกรรมการ ออกหนังสือเชิญประชุม เตรียมเอกสารการประชุม อำนวยความสะดวกให้ดำเนินไปตามวาระการประชุมด้วยความเรียบร้อย บันทึกการประชุม และสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณการประชุม

๕. ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ และอำนวยความสะดวกในการประชุม ลงทะเบียนและแจกจ่ายเอกสารการประชุม สรุปและรวบรวมเอกสารการดำเนินงานของสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพอเรือ เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการประกันคุณภาพของวิทยาลัยพยาบาลกองทัพอเรือ

การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพอเรือ

๑. เผยแพร่ลงใน website ของวิทยาลัยพยาบาลกองทัพอเรือ

งบประมาณ

ใช้งบประมาณของวิทยาลัยพยาบาลกองทัพอเรือในการดำเนินการประชุมสภาวิทยาลัยพยาบาลกองทัพอเรือ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาท) ประกอบด้วย

๑. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กระทรวงกลาโหม จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ ครั้ง	เป็นเงิน	๘,๐๐๐.-บาท
๒. ค่าเดินทางเหมาจ่ายจำนวน ๔ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท/ครั้ง จำนวน ๒ ครั้ง	เป็นเงิน	๔,๐๐๐.-บาท
๓. ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๒๐ ชุด ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง	เป็นเงิน	๔,๐๐๐.-บาท
๔. ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ลงทะเบียน) ๑๐๐.-บาท จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๔ ชุด	เป็นเงิน	๘๐๐.-บาท
