

ส่งกำลังสายแพทย์

ร.ต. วิสูตร สุนทรพฤกษ์

นายทหารส่งกำลังสายแพทย์ พัน.พ.กรม สน.พล.นย.

๑. การปฏิบัติงานทางทหาร ประกอบด้วยงานหลักๆที่สำคัญและมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน แบ่งได้

๓ ส่วน คือ

๑.๑. ส่วนรบ (COMBAT)

๑.๒. ส่วนสนับสนุนการรบ (COMBAT SUPPORT)

๑.๓. ส่วนสนับสนุนทางการช่วยรบ (COMBAT SERVICE SUPPORT)

๒. ส่วนสนับสนุนทางการช่วยรบ หมายถึง การปฏิบัติงานทั้งปวงที่เกี่ยวกับการสนับสนุน การปฏิบัติงานทางทหาร ซึ่งประกอบด้วยงาน ๓ ประการคือ

๒.๑. การส่งกำลัง (LOGISTICS)

๒.๒. การกำลังพล (PERSONNEL)

๒.๓. กิจการพลเรือน (CIVIL AFFATRS)

๓. การส่งกำลังบำรุง เป็นงานทางการช่วยรบแบบหนึ่ง ในความหมายโดยทั่วไปคือ ศาสตร์ในการวางแผน และการดำเนินการในการเคลื่อนย้าย หรือ การสนับสนุนต่อกำลังรบ และหน่วยช่วยรบทั้งปวงหรือถ้าจะกล่าวให้เข้าใจดียิ่งขึ้นได้แก่ การปฏิบัติการทางทหารเกี่ยวกับ

๓.๑. การออกแบบซ่อมบำรุง การส่งกลับและการจำหน่ายยุทธโศปกรณ์

๓.๒. การเคลื่อนย้าย การส่งกลับและการรักษาพยาบาลกำลังพล

๔. ความสำคัญของการส่งกำลังบำรุง หน่วยทหารจะปฏิบัติการรบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำรงชีพอยู่ได้นั้นจะต้องได้รับการสนับสนุนทางด้านกำลังบำรุงอย่างเพียงพอและต่อเนื่องทั้งยามปกติและสภาวะสงคราม

วัตถุประสงค์ของการส่งกำลังบำรุง เพื่อให้กำลังส่วนต่างๆได้รับการตอบสนองในเรื่อง การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การขนส่ง การบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกตามความจำเป็นแก่หน่วย เพื่อให้หน่วยทำการรบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นในการส่งกำลังบำรุงด้วย ให้การสนับสนุนไปข้างหน้าทั้งในด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุง (จากข้างหลังไปข้างหน้า)

องค์ประกอบ (ELEMENTS) ของการส่งกำลังบำรุง

- ◆ การส่งกำลัง (SUPPLY)
- ◆ การซ่อมบำรุง (MAINTENANCE)
- ◆ การบริการทางการแพทย์ (MEDICAL SERVICE) หรือการส่งกลับและการรักษาพยาบาล (EVACUATION AND HOSPITALIZATION)
- ◆ การบริการกำลังพล (PERSONNEL SERVICE)
- ◆ การขนส่ง (TRANSPORTATION)
- ◆ การพัฒนาฐานทัพ (BASE DEVELOPMENT)

การส่งกำลังบำรุงจะต้องดำเนินการให้กองทัพสามารถดำรงตนอยู่ในสนามรบหรือพื้นที่ปฏิบัติการได้ จนกว่าจะปฏิบัติการกิจสำเร็จ

การส่งกำลัง (SUPPLY) เป็นงานหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญในอันดับแรกของการส่งกำลังบำรุง มีขอบเขตการปฏิบัติงานที่กว้างขวาง มีงานหลายประเภทรวมอยู่ในการส่งกำลัง งานหลักที่กระทำกันในระบบส่งกำลังเรียกว่า “ วงรอบของการส่งกำลัง ” ซึ่งได้แก่

- ◆ การกำหนดความต้องการ
- ◆ การจัดหา
- ◆ การแจกจ่าย

การบริหารงานส่งกำลังมีดังนี้

- การวางแผน
- การวางโครงการ
- การจัดหา
- การปฏิบัติงานตามวงรอบของการส่งกำลัง

ซึ่งจะเป็นพื้นฐานในการทำการประมาณสถานการณ์และวางแผนส่งกำลัง หรือ จะกล่าวพอสังเขปในเรื่องของการส่งกำลังพัสดุ คือ

- เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติการต่างๆด้วยการจัดให้มีพัสดุสำรองตามความต้องการของผู้ปฏิบัติใช้ในการปฏิบัติการนั้น ในจำนวนที่เพียงพออย่างประหยัด ณ ตำบลที่ และทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการจะใช้ปฏิบัติ
- เป็นแผนงานและการปฏิบัติที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งในการส่งกำลังบำรุงของผู้บังคับบัญชาสำหรับใช้ในการปฏิบัติของหน่วยสนับสนุนและหน่วยรับการสนับสนุน
- เป็นโครงการหรือระบบงานสำหรับสนับสนุนพัสดุ ของหน่วยเทคนิคที่จัดไว้ให้รับผิดชอบพัสดุนั้น แก่หน่วยปฏิบัติที่รับการสนับสนุนให้ปฏิบัติตามแผนงาน

- เป็นการบริหารงานกำหนดความต้องการ จัดหา และแจกจ่ายซึ่งกระทำโดยหน่วยให้การสนับสนุนไปยังหน่วยรับการสนับสนุนที่จำเป็นต้องมีพัสดุนั้นไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

สรุป ความหมายของการส่งกำลังได้แก่ การกระทำและการจัดหน่วยเพื่อสนับสนุนหน่วยทหารด้วยพัสดุตามที่หน่วยจำเป็นต้องมีไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

พัสดุ (MATERIAL)

๑. สंहาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์
๒. พืชพันธุ์ทั้งหลายที่หน่วยปฏิบัติจำเป็นต้องมีเพื่อให้ดำรงอยู่ได้ทั้งในยามสงบและในการทำสงคราม

หลักการส่งกำลังบำรุง

ถือเป็นงานศิลปะในการวางแผนและการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การสนับสนุนต่อหน่วย กำลังรบและหน่วยช่วยรบ ให้บรรลุภารกิจ โดยมีหลักการต่อไปนี้

๑. **การรวบรวมการสนับสนุน** หมายถึง การรวมขีดความสามารถในการสนับสนุนทางการ-ส่งกำลังบำรุงของหน่วยสนับสนุนทั้งปวง ไปสนับสนุนหน่วยทางยุทธวิธีให้สามารถปฏิบัติการ-กิจตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. **การสนับสนุนจากข้างหลังไปข้างหน้า** หน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงที่อยู่ในเขตหลังหรือใกล้กับฐานส่งกำลังบำรุง จะต้องให้การสนับสนุนแก่หน่วยที่อยู่ใกล้พื้นที่ทำการ-รบตามลำดับรวมทั้งหมายถึง การสนับสนุนจะกระทำจากหน่วยเหนือไปยังหน่วยรอง เพื่อเป็นการปลดเปลื้องภาระงานด้านการส่งกำลังบำรุงของหน่วยรองให้มากที่สุด

๓. **ความเชื่อถือได้** หน่วยสนับสนุนจะต้องมีขีดความสามารถที่จะทำให้หน่วยรับการสนับสนุนมีความมั่นใจได้ว่า จะได้รับการสนับสนุนได้ตามเวลาและสถานที่ ที่ได้วางแผนไว้

๔. **ความง่าย** ความยุ่งยากทั้งปวงในการส่งกำลังบำรุงจะต้องมีน้อยที่สุด ควรหลีกเลี่ยงแบบฟอร์มที่จะต้องกรอกข้อความต่างๆ จะต้องไม่อนุวัติหลายขั้นตอน ยกเว้นข้อมูลจะเป็นประโยชน์ต่อการส่งกำลังบำรุง สามารถซ่อมบำรุงได้ง่าย

๕. **ทันเวลา** จะต้องมามีปริมาณที่ต้องการในเวลาและสถานที่ที่กำหนด เรื่องเวลานั้นเป็นสิ่งสำคัญไม่ควรก่อนเวลามากนัก

๖. **การได้ส่วนลำพันซ์** จะต้องมีความเหมาะสมกับความต้องการในการสนับสนุนไม่มากหรือน้อยเกินไป จนทำให้ส่วนดำเนินกลยุทธ์ต้องเสียภารกิจทางยุทธการ

๗. **อำนาจหน้าที่** ถึงแม้ว่าจะเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาก็ตามแต่ เมื่อได้รับมอบอำนาจแล้ว ควรจะต้องส่งกำลังบำรุงให้เพียงพอ มีความอ่อนตัวพอสมควร โดยไม่ถูกแทรกแซงจากบุคคลอื่น

๘. **ความปลอดภัย** ต้องไม่ถูกขัดขวางอย่างรุนแรง ด้วยการกระทำของข้าศึกและการบีบบังคับอย่างรุนแรงจนเสียมาตรการรักษาความปลอดภัย

๙. **การประหยัด** การใช้กำลังพล สิ่งอุปกรณ์ การบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการส่งกำลังบำรุงเท่าที่จำเป็นให้คุ้มค่าที่สุด โดยคำนึงถึงฐานะทางเศรษฐกิจของประเทศเป็นสำคัญ และต้องเล็งเห็นเรื่องการปรนนิบัติบำรุงและซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์ต่างๆ ให้คงสภาพได้นานที่สุด

สิ่งอุปกรณ์

ทร. ให้ความหมายสิ่งอุปกรณ์ว่า พัสดุที่ใช้ในราชการทหาร(ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๘)

การแบ่งประเภทสิ่งอุปกรณ์ในทางทหารแบ่งเป็น ๒ แบบคือ

๑. แบ่งเป็นพัสดุอย่างกว้างมีจุดประสงค์เพื่อใช้ในการประมาณสถานการณ์ทางการส่งกำลังบำรุง และวางแผนส่งกำลังบำรุง แบ่งออกเป็นสิ่งอุปกรณ์ (สป.) ประเภทต่างๆรวม ๑๐ ประเภทคือ

- สป.๑ เสบียง อุปกรณ์ยังชีพ
- สป.๒ ยุทธอากรณ์
- สป.๓ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- สป.๔ วัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง
- สป.๕ เครื่องสรรพาวุธ
- สป.๖ สิ่งอุปกรณ์ตามความต้องการส่วนบุคคล
- สป.๗ สิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูปขนาดใหญ่พร้อมใช้งาน
- สป.๘ อุปกรณ์การแพทย์สนาม
- สป.๙ อุปกรณ์อะไหล่และส่วนประกอบยุทธโศปกรณ์
- สป.๑๐ เครื่องอุปกรณ์สนับสนุนกิจการพลเรือน

๒. แบ่งเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะการใช้งานของพัสดุเพื่อประโยชน์ในการเรียกชื่อพัสดุขึ้นใดขึ้นหนึ่ง และเพื่อการแบ่งประเภทพัสดุเพื่อการบริหารงาน

ทร. แบ่งประเภทพัสดุเพื่อการส่งกำลังหรือการบริหารงานพัสดุเป็น ๕๕ หมวด และได้มอบหมายให้หน่วยที่มีคลังพัสดุ ที่เรียกว่า " หน่วยเทคนิค " รับผิดชอบในการบริหารงานส่งกำลัง

พัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของคลังเวชบริภัณฑ์ (ทร.เป็น หน.คลังเทคนิครับผิดชอบ) คือ หมวดที่ ๒๓ ยานพาหนะทางบก

ประเภทที่ ๒๓๑๐ รถยนต์โดยสาร (เฉพาะรถพยาบาล)

หมวดที่ ๓๖ เครื่องจักรอุตสาหกรรมเฉพาะอย่าง

ประเภทที่ ๓๖๕๕ ระบบกำเนิดก๊าซและระบบแจกจ่ายก๊าซประจำที่หรือเคลื่อนที่ (เฉพาะที่ใช้ทางการแพทย์)

หมวดที่ ๔๑ เครื่องทำความเย็น เครื่องปรับอากาศ และเครื่องถ่ายเทอากาศ

ประเภทที่ ๔๑๑๐ เครื่องทำความเย็นชนิดที่เป็นชุด หรือ แบบแยกส่วน (เฉพาะที่ออก-แบบพิเศษ สำหรับใช้ทางการแพทย์)

หมวดที่ ๔๒ อุปกรณ์ดับเพลิง กู้ภัย และให้ความปลอดภัย

ประเภทที่ ๔๒๒๐ อุปกรณ์ช่วยชีวิตทางเรือและประดาน้ำ (เฉพาะห้องปรับบรรยากาศ)

หมวดที่ ๖๕ อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ทันตแพทย์ และสัตวแพทย์

ประเภทที่ ๖๕๐๕ ยาสารชีวและรีเอเจนท์ที่ทางการแพทย์

ประเภทที่ ๖๕๐๘ เครื่องสำอางและอนามัลภัณฑ์ที่ใช้ทางการแพทย์

ประเภทที่ ๖๕๑๐ เครื่องเวชภัณฑ์

ประเภทที่ ๖๕๑๕ เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์ทางการแพทย์และศัลยกรรม รวมทั้งที่ใช้ในการชันสูตรโรค การเวชกรรมป้องกันและสัตวแพทย์

ประเภทที่ ๖๕๒๐ เครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์ทางทันตกรรม

ประเภทที่ ๖๕๒๕ เครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการรังสีกรรมทั้งที่ใช้ในทางการแพทย์ ทันตกรรมและสัตวแพทย์

ประเภทที่ ๖๕๓๐ เครื่องตกแต่งอุปกรณ์เครื่องใช้และสิ่งอุปกรณ์ประจำโรงพยาบาล

ประเภทที่ ๖๕๔๐ เครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สำหรับสำหรับประกอบแว่นตา

ประเภทที่ ๖๕๔๕ ชุดเครื่องมือทางการแพทย์ทั้งใหญ่และเล็ก

หมวดที่ ๖๖ เครื่องมือและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ

ประเภทที่ ๖๖๔๐ อุปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ (เฉพาะที่ใช้ทางการแพทย์)

ประเภทที่ ๖๖๗๐ เครื่องชั่ง(เฉพาะที่ใช้ทางการแพทย์)

หมายเหตุ :- พัสดุที่เคยอยู่ในความรับผิดชอบของ พร. แต่ปัจจุบันได้โอนให้หน่วยอื่นรับผิดชอบ

หมวดที่ ๖๕ อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ทันตแพทย์และสัตวแพทย์

ประเภท ๖๕๓๒ เสื้อผ้าที่ใช้สำหรับชุดศัลยกรรมและชุดในโรงพยาบาล(คลังพลาริการ)

คลัง

คลังพัสดุของกองทัพเรือแบ่งเป็น ๓ ระดับ ตามลำดับความสำคัญคือ

- คลังใหญ่
- คลังสาขา
- คลังย่อย

๑ คลังใหญ่ หมายความว่า คลังของหน่วยเทคนิค ได้แก่คลังดังต่อไปนี้

๒.๑. คลังพลาริการ (พร.)

๒.๒. คลังพัสดุกร่าง (อร.)

- ๒.๓. คลังเครื่องสรรพาวุธ (สพ.)
- ๒.๔. คลังเวชบริภัณฑ์ (พร.)
- ๒.๕. คลังวิทยาศาสตร์ (วศ.)
- ๒.๖. คลังเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา (ยศ.)
- ๒.๗. คลังพัสดุการขนส่ง (ขส.)
- ๒.๘. คลังพัสดุช่างโยธา (ชย.)
- ๒.๙. คลังอิเล็กทรอนิกส์ (อล.)
- ๒.๑๐. คลังเครื่องมือการเดินเรือและอู่ศูนย์มวิทยา (อศ.)
- ๒.๑๑. คลังพัสดุอากาศยาน (กร.)

๒ คลังสาขา หมายความว่า คลังของฐานทัพเรือหรือสถานีเรือ ได้แก่คลังต่อไปนี้

- ๓.๑. พื้นที่ฐานทัพเรือสัทธิบ มีคลังต่างๆดังนี้
 - ๓.๑.๑. คลังศูนย์ส่งกำลัง ฐานทัพเรือสัทธิบ
 - ๓.๑.๒. คลังเวชบริภัณฑ์ รพ. อาภากรเกียรติวงศ์
 - ๓.๑.๓. คลังฐานส่งกำลังบำรุงทหารเรือตราด
- ๓.๒. คลังสถานีทหารเรือสงขลา
- ๓.๓. คลังสถานีทหารเรือพังงา

หมายเหตุ :- คลังสาขาอาจตั้งเพิ่มหรือยุบได้แล้วแต่กองทัพอเรือจะเห็นสมควร

๓ คลังย่อย ได้แก่คลังประจำหน่วยต่างๆ ที่มีเจ้าหน้าที่คลังพัสดุยกเว้นยกเว้นคลังที่กล่าวไว้ในข้อ ๒ และข้อ ๓

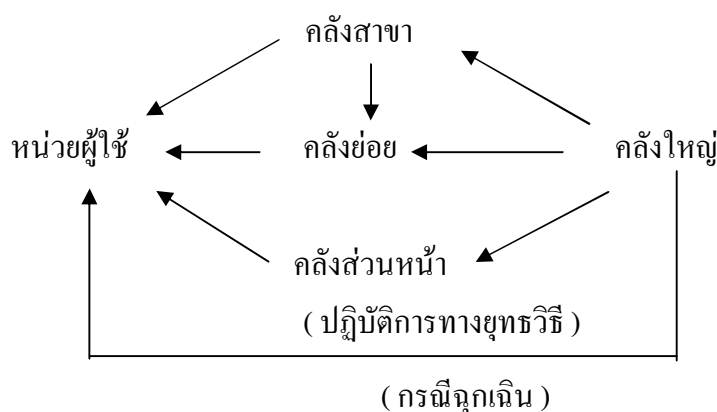
- ◆ คลังพัสดุมี ภารกิจใน การจัดหา สะสม เก็บรักษา จ่าย ส่ง จำหน่าย ยืม ให้ยืม ผัก รับประทาน คื่น ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในประเภทพัสดุที่ได้รับมอบหมายและนอกจากนั้นต้องควบคุมบัญชีพัสดุ ตลอดจนการจัดระเบียบในการจัดเก็บพัสดุภายในคลัง ตรวจสอบพัสดุให้ตรงตามบัญชีและดูแลรักษาพัสดุให้คงสภาพอยู่เสมอเพื่อให้มีจำหน่ายเพียงพอแก่การใช้ราชการตามความจำเป็นและประหยัด
- ◆ การจัดระบบคลังพัสดุสายแพทย์ ประกอบด้วยคลังระดับต่างๆดังนี้
 - คลังใหญ่ ได้แก่ คลัง กวภ.พร.
 - คลังสาขา ได้แก่ คลัง รพ. อาภากรเกียรติวงศ์ ฐท.สศ. ,คลัง รพ. สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. , คลัง รพ.ทร.กรุงเทพ พร. , คลัง รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร.
 - คลังย่อย ได้แก่ คลังของหน่วยแพทย์ และ รพ.สังกัด ทร. ยกเว้นคลังใหญ่ และ คลังสาขา (คลัง พัน.พ.กรม.สน.พล.นย.)

- คลังส่วนหน้า เป็นคลังของหน่วยแพทย์ที่จัดขึ้นไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางยุทธวิธีทั้งหน่วยบกและหน่วยเรือในเขตยุทธบริเวณ ได้แก่ คลัง ร้อย.พ.สนช.กจต., คลัง รพ.ฐท.สข., และคลัง รพ.ฐท.พง.

◆ **ระดับสะสมเวชภัณฑ์**

- คลังใหญ่ ปกติ ๑๘๐ วัน ฉุกเฉิน ๕๐ วัน
- คลังสาขา -คลังเวชภัณฑ์ รพ. อาภาเกียรตติวงศ์ ฐท.สส.
 - คลัง รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.
 - คลัง รพ.ทร.กรุงเทพ พร.
 - คลัง รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร.
 ปกติ ๑๒๐ วัน ฉุกเฉิน ๖๐ วัน
- ๗.๓. คลังย่อย ปกติ ๓๐ วัน ฉุกเฉิน ๓๐ วัน
- ๗.๔. คลังส่วนหน้า ปกติ ๕๐ วัน ฉุกเฉิน ๓๐ วัน

แผนผังการส่งกำลังสายแพทย์



๑. การเสนอความต้องการ พร. จะรวบรวมและตรวจสอบความต้องการของ-หน่วยแพทย์ต่างๆในสังกัด ทร. ซึ่งเสนอความต้องการในแต่ละปีผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึง พร. ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒. การจัดหา พร. เป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุสายแพทย์ เพื่อสนับสนุนหน่วยต่างๆ

๓. การเก็บรักษาและการแจกจ่าย

๓.๑. การเก็บรักษาและการรักษาระดับสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ในแต่ละคลังเป็นไปตามที่ พร.

กำหนด

๓.๒. การเบิกจ่ายพัสดุสายแพทย์ประเภทสิ้นเปลือง (วัสดุ) เบิกจ่ายตาม-อัตราโดยใช้ระบบวงเงิน ส่วนการเบิกจ่ายพัสดุสายแพทย์ประเภทถาวร (ครุภัณฑ์) ให้เป็นไปตามอัตราที่ได้อนุมัติจาก พร.

๓.๓. ให้นำหน่วยผู้ใช้เบิกพัสดุได้ตามแผนผังการส่งกำลังสายแพทย์

๔. การส่งกำลังสายแพทย์ของหน่วยเฉพาะกิจ โดยให้ พร. ถึงงบประมาณในปัจจุบันมีการแบ่งมอบดังนี้

๔.๑. กวภ.พร. ให้การสนับสนุน ร้อย.พ.กจต., นรข., มว.พ.ฉก.นย.กต., ฉก.นย.๕๑๑

๔.๒. คลังเวชภัณฑ์ รพ.อากาศรเกียรติวงศ์ ฐท.สส. ให้การสนับสนุน ฉก.ทพ.นย.,สปส.๖๑

๕. การซ่อมบำรุง

๕.๑. พร.กำหนดหน่วยซ่อมบำรุง สป.สายแพทย์ที่ กวภ.พร. และ กวภ.รพ.อากาศรเกียรติวงศ์ ฐท.สส.

๕.๒. การร้องขอเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงไปที่ตั้งหน่วยกระทำได้ พร.จะอนุมัติให้กระทำเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ที่มีขนาดใหญ่ น้ำหนักมากไม่สะดวกในการขนย้ายและบรรจุหีบห่อหรือเป็นสิ่งอุปกรณ์รายการที่มีความยุ่งยากในการติดตั้งและปลดออกจากที่เท่านั้น

๕.๓. การจ่าย สป. สำรองคลังไปทดแทนจะกระทำได้เฉพาะ สป.ที่ใช้เวลาซ่อมทำนานหรือมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติการหลักของหน่วย

๖. การส่งคืนและการจำหน่าย ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๘ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่๓๕/๓๕เรื่องการพัสดุ

๗. การยืมให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

การส่งกำลังสายแพทย์ของกองพลนาวิกโยธิน (พล.นย.)

เป็นภารกิจของ พัน.พ.กรม.สน.พล.นย. ดำเนินการโดยคลังเวชภัณฑ์ พัน.พ.กรม.สน.พล.นย. ซึ่งมีสถานะเป็นคลังย่อยระดับสะสมปกติ ๓๐ วัน ทำการส่งกำลังสาย-แพทย์ให้แก่หน่วยแพทย์ตามอัตราการจัดของ พล.นย. ทั้งในที่ตั้งปกติและในสนาม

ในที่ตั้งปกติ มีการปฏิบัติการส่งกำลังดังนี้

๑. การจัดหา รับการส่งกำลังจากคลังสายแพทย์ ๒ ระดับ

๑.๑. เครื่องมือและครุภัณฑ์ทางการแพทย์รับการสนับสนุนจาก กวภ.พร.ตามอัตราที่กำหนด

๑.๒. ยา,เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์รับการสนับสนุนจาก กวภ.รพ.อากาศรเกียรติวงศ์ ฐท.สส.ตามการกำหนดความต้องการของหน่วยและ งบ. ที่ได้รับโดยใช้วงรอบ ๑ ครั้ง/เดือน

๒. การแจกจ่าย คลังเวชภัณฑ์ พัน.พ.กรม.สน.พล.นย. ส่งกำลังสายแพทย์ให้หน่วยแพทย์ในสังกัด พล.นย. จำนวน ๕ หน่วย

๒.๑. เครื่องมือและครุภัณฑ์ทางการแพทย์ แจกจ่ายตามอัตราของหน่วย

๒.๒. ยา,เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง แจกจ่ายตามการกำหนดความต้องการและ งบ. ที่ได้รับโดยใช้วงรอบ ๑ เดือน/ครั้ง

๓. การซ่อมบำรุง พัน.พ.กรม.สน.พล.นย. มีหน้าที่ดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยมีระดับขีดความสามารถในชั้น ๒ ส่วนที่นอกเหนือจะดำเนินการส่งซ่อมที่รพ.อากาศกึ่งตวิวงศ์ รฐท.สส. และ พร. ตามขีดความสามารถที่กำหนด

ในสนาม พัน.พ.กรม.สน.พล.นย. มีหน้าที่ส่งกำลังสายแพทย์ของ พล.นย. โดยมีแนวหลักปฏิบัติดังนี้

๑. พัน.พ.กรม.สน.พล.นย. รับผิดชอบการส่งกำลังสายแพทย์ พื้นที่ทั้งหมดของพล.นย.

-หน่วยปฏิบัติ ดอนส่งกำลัง ร้อย.บก.พัน.พ.กรม.สน.พล.นย.

-รับการสนับสนุน สป. สายแพทย์ จากหน่วยแพทย์ส่วนหลัง

(คลังส่วนหน้า, รพ. ทร.ส่วนหลัง)

- ส่งกำลังสายแพทย์ให้แก่กองร้อยพยาบาลในอัตรา

-วงรอบไม่ได้กำหนด เป็นไปตามความสิ้นเปลืองจริงของหน่วย

-การขนส่งใช้รถในอัตราของหน่วย (ร้อย.บก.)

๒. กองร้อยพยาบาล ให้การส่งกำลังสายแพทย์ในพื้นที่รับผิดชอบของกรมทหารราบ

-หน่วยปฏิบัติ ร้อย.บก. โดยพัน.พ.ส่งกำลังสายแพทย์

-รับการสนับสนุน สป. สายแพทย์ จากดอนส่งกำลัง ร้อย.บก.พัน.พ.กรม.สน.พล.นย.

-ส่งกำลังสายแพทย์ให้ มว.พ.พัน.ร. ในพื้นที่แนวหน้า

-วงรอบไม่ได้กำหนดเป็นไปตามความสิ้นเปลืองจริงของหน่วย

-การขนส่ง ใช้รถในอัตราของหน่วยหรือรถส่งกลับสายแพทย์(รถพยาบาลสนาม)

๓. มว.พ.พัน.ร.๑ ดำเนินการส่งกำลังสายแพทย์ให้แก่ จนท.พยาบาล ประจำกองร้อยและพยาบาลประจำหมวดเป็นเล็กตามลำดับ

๔. หน่วยแพทย์ตามลำดับที่กล่าวมาแล้วนอกจากให้การส่งกำลังสายแพทย์แก่หน่วยในอัตราของกองพลแล้ว ยังต้องให้การส่งกำลังสายแพทย์แก่หน่วยต่างๆที่ขึ้นสมทบกองพลในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยเองด้วย

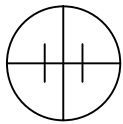
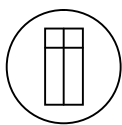
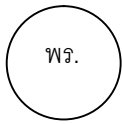
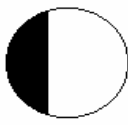
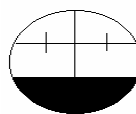
ผนวก

- จำนวนความต้องการจริง= เกณฑ์เบิก - จำนวนคงคลัง - จำนวนค้างรับ+จำนวนค้าง จ่าย
- เกณฑ์ = จำนวนวัน+อัตราความสิ้นเปลือง/วัน
- วันส่งกำลัง (Day of supply) หมายถึง ปริมาณพัสดุซึ่งประมาณว่าจะต้องสิ้นเปลืองใน ๑ วัน

โดยอาศัยสถานการณ์ การปฏิบัติและกำลังพลเป็นมูลฐาน

- หน่วยเทคนิค ตามระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๘ หมายถึง หน่วยขึ้นตรง กองทัพเรือที่มีคลังใหญ่อยู่ในสังกัด
- วันส่งกำลัง x วงรอบของระยะเวลาในการเบิกทดแทน = ปริมาณการส่งกำลัง

เครื่องหมายที่ควรทราบ

รพ.ที่พยาบาล	
ศพ	
รวบรวมพล	
สป.ทุกประเภท	
สป.๘	

เอกสารอ้างอิง

- ❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับแก้ไข)
 - ❖ ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๘ (ฉบับแก้ไข)
 - ❖ คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๓๕/๓๕ เรื่องการพัสดุ
 - ❖ คำสั่งกองทัพเรือ (เฉพาะ) ที่ ๒๑๗/๒๕๓๐ เรื่องการซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือ
 - ❖ หลักสูตรส่งกำลัง (ระดับเจ้าหน้าที่) กองร้อยส่งกำลังและบริการกรมสนับสนุน กองพลนาวิกโยธิน
 - ❖ กองทัพบก คู่มือราชการสนาม ว่าด้วย หน่วยสายการแพทย์ในยุทธบริเวณ (รส.๘-๕) พ.ศ.๒๕๑๓
- “ อุตส่าห์ ผู้ที่ฝ่าฝืนที่จะเรียนรู้ ปัญญาประดิษฐ์ดั่งอาวุธ ”

พ.จ.อ. วิสูตร สุนทรพฤษ์

นายทหารส่งกำลังสายแพทย์

๑๖ มี.ค.๕๕