

**แบบคำร้องขอหลักฐานการศึกษา**

ที่.......................................................

วันที่.......................................................

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษา

เรียน ผอ.วพร.ศวก.พร.

 ด้วยดิฉัน (ชื่อนามสกุลเดิม-ภาษาไทย)

(ชื่อนามสกุลเดิม-ภาษาอังกฤษ)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ณ จังหวัด

ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย)

ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ)

เบอร์โทรศัพท์ E-mail :…………………………………………………..………………………

ได้สำเร็จการศึกษาจาก วพร.ศวก.พร.หลักสูตร เมื่อ พ.ศ. รุ่นที่

มีความประสงค์ขอหลักฐานการศึกษาคือ

..............................................................................................................................................................................

เพื่อ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

 ลงชื่อ

 ( )

**ขั้นตอนการยื่นคำขอ**

1. พิมพ์แบบคำร้องขอหลักฐานการศึกษา และเขียนข้อมูลตามแบบฟอร์มคำขอ พร้อมลงชื่อผู้ขอ
2. หากต้องการขอหลักฐานการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ
3. เตรียมไฟล์ภาพถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว(ความละเอียด 300 Pixels/Inch) เพื่อติดที่หลักฐานการศึกษาตามที่ขอ
4. ส่งไฟล์คำร้องขอหลักฐานการศึกษา และไฟล์ภาพถ่าย มาที่ อีเมล์ : rtncn10600@gmail.com,
5. ท่านจะได้รับหลักฐานการศึกษาจะได้ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากวันที่ยื่นคำขอ